

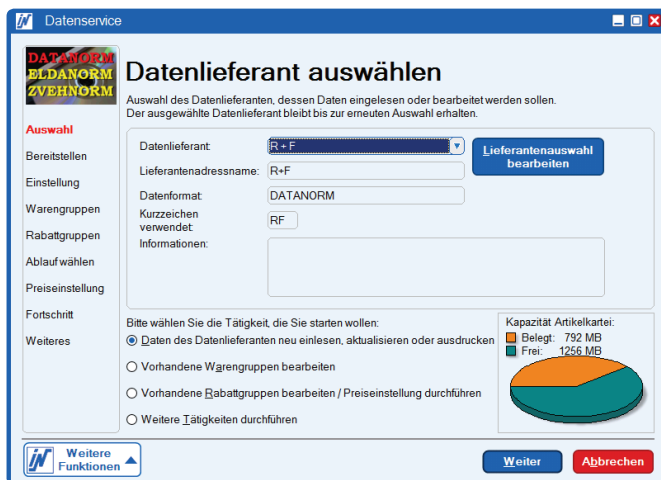
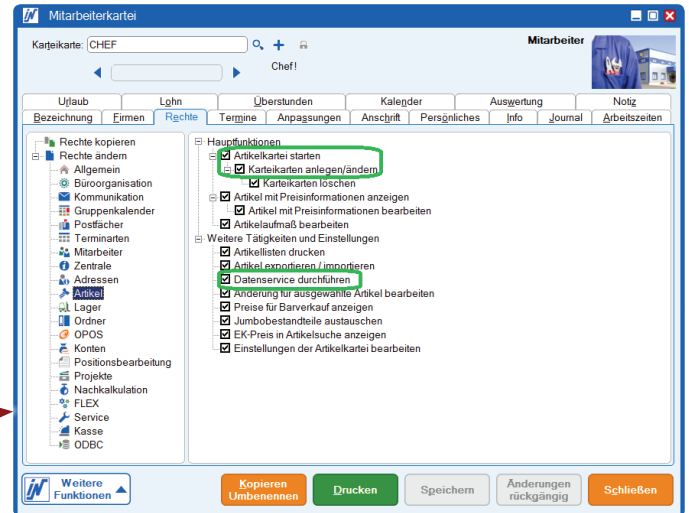
Anleitung zur Artikelpflege mit DATANORM Online

Voraussetzungen

- Das Programm IN-FORM PROfessional ab der Version 2011.50
- Das Zusatzmodul Datenservice
- Ein laufender Softwarepflege- und Dienstvertrag.
- Login-Daten des Großhändlers, zur Verwendung von DATANORM Online

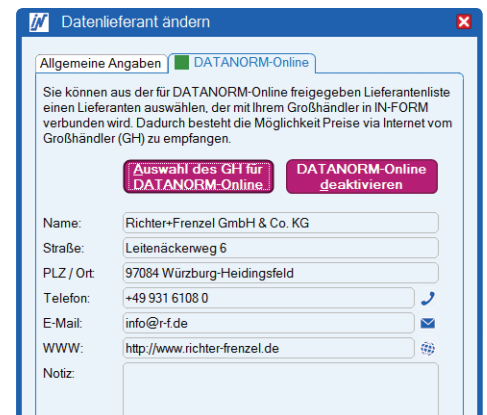
Mitarbeiterkartei

1. Öffnen Sie die Mitarbeiterkartei.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Hilfe und weitere Funktionen]**.
3. Setzen Sie die Rechte für ausgewählte Mitarbeiter, die die Schnittstelle nutzen sollen.



Datenservice

1. Öffnen Sie die Artikelkartei.
2. Über die Schaltfläche **[Hilfe & weitere Funktionen]** wählen Sie die Option **"Datenservice"**.
3. Nun können Sie die Lieferantenauswahl bearbeiten.
4. Wählen oder ändern Sie den Datenlieferanten oder legen Sie einen Lieferanten an.



5. Im Register **"DATANORM Online"** die Schaltfläche **[Auswahl des GH für DATANORM Online]** starten und per Assistent den passenden Lieferanten zuordnen.
6. Login-Daten eingeben und den Vorgang abschließen.

Einrichtung

1. Öffnen Sie die Artikelkartei.
2. Über die Schaltfläche **[Hilfe & weitere Funktionen]** wählen Sie die Option **"Datenservice"**.
3. Auswahl des Datenlieferanten treffen und auf **[Weiter]** klicken.
4. Klicken Sie auf **[Dateien per DATANORM Online bereitstellen]** um verfügbare Dateien herunterzuladen.
5. Fertig!

