

## Anpassung der MwSt-Sätze Anleitung zur Software "IN-FORM FLEX"



Die nachfolgende Beschreibung ist nur für Anwender relevant, die mit dem Programm IN-FORM FLEX arbeiten und in der FLEX-Auftragsübersicht aus Aufträgen Lieferscheine und Rechnungen erstellen bzw. aus Rahmenverträgen Aufträge erstellen.

Mit Programmversion ab 2020.40 ist bei der Erstellung von Lieferscheinen oder Rechnungen nichts Besonderes zu beachten.

Ihre eingesetzte Programmversion wird Ihnen auf dem Anmeldebildschirm von IN-FORM oder mit der Taste **(F11)** angezeigt.



### Bei Bedarf durchführen

Mit Programmversion älter als 2020.40 müssen Lieferscheine und Rechnungen, die für Aufträge mit Belegdatum vor dem 01.01.2021 in der FLEX Auftragsübersicht erstellt werden, jeweils nach dem Erstellen manuell bearbeitet werden.

### Unsere Empfehlung:

Führen Sie ein Onlineupdate für IN-FORM durch. Öffnen Sie dazu **[Hilfe & Weitere Funktionen] > Einstellungen / Büroorganisation > IN-FORM Einstellungen für alle Firmen > Onlineupdate**.

### Alternative Vorgehensweise mit einer älteren Programmversion:

1. Kopfdaten des Schriftstücks öffnen.
2. Belegdatum prüfen und bei Bedarf durch Klick auf **[Kalender]**-Schaltfläche hinter dem Feld "Belegdatum / Lieferdatum" anpassen.
3. Mehrwertsteuer prüfen und bei Bedarf anpassen:
  - 3.1 Klick rechts auf **[Stift]**-Schaltfläche neben dem Feld Mehrwertsteuer.
  - 3.2 Dialogfenster öffnet sich. Klick auf Schaltfläche **[Tabelle aus Büroorganisation]**.
  - 3.3 Gültige Mehrwertsteuerstabelle anhand des Belegdatums auswählen.
  - 3.4 Dialoge durch Klick auf **[OK]** bestätigen.
4. Fertig!