

Anpassung der MwSt-Sätze Anleitung zur Erweiterung "Service"



Die nachfolgende Beschreibung ist nur für Anwender relevant, welche in IN-FORM mit dem Zusatzmodul Service arbeiten und hierüber Servicevorgänge abrechnen.



Bei Bedarf durchführen

Servicerechnung im Ordner erstellen

Haben Sie Kundendienste mit Leistungsdatum und Mehrwertsteuer vor dem 01.01.2021, sollten diese bis zum 31.12.2020 abgerechnet werden.



Hinweis: Erstellen Sie aus einem Kundendienst vor dem 01.01.2021 durch **Weiterverarbeiten** eine Rechnung nach dem 01.01.2021, enthält das neue Schriftstück das Tagesdatum als Belegdatum.

1. Rechnung auswählen und Kopfdaten öffnen.
2. Mehrwertsteuer im rechten Dialogbereich prüfen und bei Bedarf anpassen:
 - 2.1 Klick rechts auf **[Stift]**-Schaltfläche neben dem Feld "Mehrwertsteuer".
 - 2.2 Klick auf Schaltfläche **[Tabelle aus Büroorganisation]**.
 - 2.3 Gültige Mehrwertsteuerstabelle anhand des Belegdatums auswählen.
 - 2.4 Dialoge durch Klick auf **[OK]** bestätigen.
3. Fertig!

Servicerechnung in Servicekartei erstellen

Haben Sie Leistungen/Kundendienste, die vor dem 01.01.2021 erbracht wurden, sollten diese bis zum 31.12.2020 abgerechnet werden.



Hinweis: Sammelrechnungen aus mehreren Kundendiensten sollen nur aus Kundendiensten mit gleichen Mehrwertsteuertabellen erstellt werden.

1. Erstellte Rechnungen auswählen und Kopfdaten öffnen.
2. Belegdatum prüfen und bei Bedarf durch Klick auf **[Kalender]**-Schaltfläche hinter dem Feld "Belegdatum / Lieferdatum" anpassen.
3. Mehrwertsteuer im rechten Dialogbereich prüfen und bei Bedarf anpassen:
 - 3.1 Klick rechts auf **[Stift]**-Schaltfläche neben dem Feld "Mehrwertsteuer".
 - 3.2 Klick auf Schaltfläche **[Tabelle aus Büroorganisation]**.
 - 3.3 Gültige Mehrwertsteuerstabelle anhand des Belegdatums auswählen.
 - 3.4 Dialoge durch Klick auf **[OK]** bestätigen.
4. Fertig!