



IN-TIPP: Viel Zeit für den Urlaub!

Sehr geehrter IN-FORM-Anwender, je heißer die Temperaturen, desto eher wünschen Sie sich an den Baggersee oder sonst wohin? Das Wetter müssen wir nehmen wie es kommt, aber die Arbeit lässt sich vereinfachen!

In diesem IN-Tipp finden Sie Anleitungen, wie Sie sich von stumpfsinniger und fehlerträchtiger Sklavenarbeit befreien, wie Sie Ihr IN-FORM "sommerurlaubsfest" machen, und wo Sie Hilfe finden, wenn Sie nicht weiterkommen.

Ausziffern mit IN-FORM und dem Zusatzmodul OPOS

Heute 1 Std. investieren - ab morgen täglich 1 Std. sparen!

Das Zusatzmodul OPOS beinhaltet HBCI-Online-Banking-Funktionen. HBCI steht für **Home-Banking-Computer-Interface**. Dies ist der Standard für das Online-Banking und wird von den meisten Banken in Deutschland unterstützt. Nutzen Sie das HBCI-Online-Banking mit IN-FORM! Ihre Rendite ist unübersehbar:

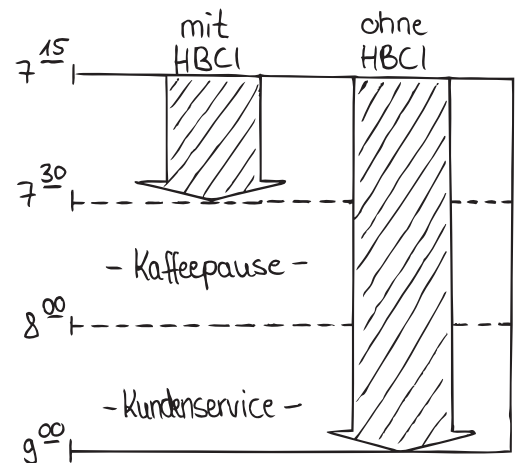
Sie investieren einmal:

Richten Sie die im Zusatzmodul OPOS enthaltenen HBCI-Online-Banking-Funktionen ein.

Danach sparen Sie täglich:

Sie bezahlen Ihre Lieferantenrechnungen im Handumdrehen und müssen nie mehr Bankauszüge abtippen. Denn Ihr IN-FORM ordnet die heruntergeladenen Kontoumsätze automatisch den richtigen, offenen Rechnungen zu.

So haben Sie auf einmal viel Zeit für andere Aufgaben, oder auch zum Schmökern im Reiseführer.



Wie sicher ist HBCI? Schließlich übertrage ich hoch sensible Daten über das Internet.

Sicherheit

Einer der Vorteile des HBCI-Bankings ist die Sicherheit. Die Daten werden über eine verschlüsselte Verbindung direkt an die Bank übertragen, egal ob mit IN-FORM oder ob Sie über die Internetseite Ihrer Bank gehen.

Das HBCI-Banking direkt aus Ihrem IN-FORM bietet jedoch insbesondere Schutz vor Bedrohungen wie:

- Phishing (Versuche, den Kunden auf eine falsche Website zu leiten)
- Pharming (Weiterentwicklung des Phishing, Manipulation von DNS-Anfragen bei Webbrowsern)
- Trojanern (Ausspähen von PIN und TANs)

Komfort

HBCI-Banking-Funktionen sind optimal in Ihrem IN-FORM integriert. Für Sie bedeutet das:

- Sie arbeiten mit einer Software, die Sie kennen.
- Sie bleiben in Ihrer Software: Kein Verlassen von IN-FORM und Aufrufen einer "fremden" Software nötig.
- Sie ersparen sich doppelte Arbeit.

Das HBCI-Online-Banking mit IN-FORM vereint Sicherheit und Komfort, wodurch Sie wiederum zügiger arbeiten können - und vielleicht etwas früher den Grill anwerfen.

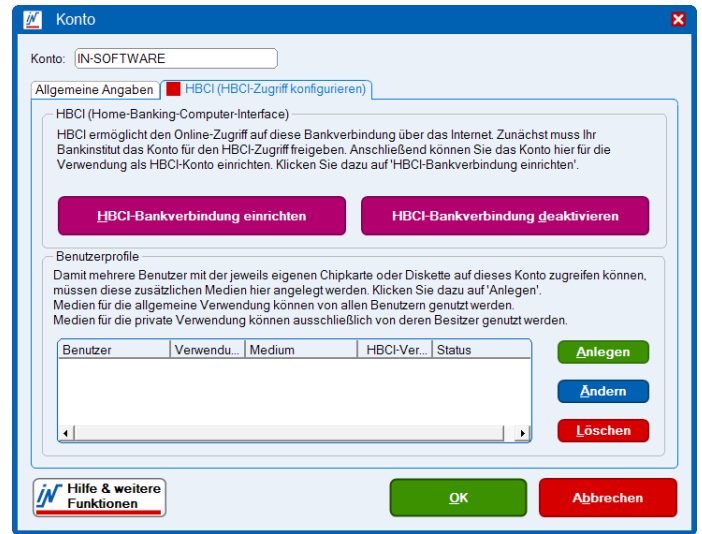


Super, genau das brauche ich! Und wie richte ich HBCI in IN-FORM ein?

Ganz einfach!

Sobald Ihnen Ihre Bank die notwendigen Zugangsdaten bereitgestellt hat, können Sie HBCI über den Einrichtungsassistenten in IN-FORM einrichten.

1. Klicken Sie dazu im OPOS-Modul auf **[Bankauszüge/Kassenbuch]**.
2. Wählen Sie dann Ihre Bank und bestätigen Sie mit **[Ändern]**.
3. Klicken Sie nochmals auf **[Ändern]**.
4. Unter dem Register **"HBCI (HBCI-Zugriff konfigurieren)"** können Sie dann über die Schaltfläche **[HBCI-Bankverbindung einrichten]** die Einrichtung vornehmen. Folgen Sie dazu einfach den Anweisungen am Bildschirm.




Ab sofort können Sie Ihre Eingangsrechnungen über die Auswahl **"Überweisung per HBCI"** bezahlen. Die Bankauszüge holen Sie mit der Schaltfläche **[Abholen per HBCI]** ab. Direkt im Anschluss können Sie Buchungen den passenden Rechnungen automatisch zuordnen lassen!
Vergessen Sie nicht: **Wer früher investiert, spart mehr!**



Das Beste zum Schluss:

Die überwiegende Mehrheit aller Anwender – und damit wahrscheinlich auch Sie – besitzen das **geniale OPOS-Modul** bereits. In diesem Fall können Sie sofort loslegen!

Im anderen Fall zeigen Ihnen unsere Kollegen der Kundenberatung gerne kostenlos, was das OPOS-Modul alles kann.


 Telefon: 07248 4500-250
 Telefax: 07248 4500-251
 kundenberatung@in-software.com

**Automatische Antwort / Zusatzmodul Mail/Fax/SMS plus
Geschäftspartner auf dem Laufenden halten!**

Stellen Sie sich vor: Sie sind im Urlaub und zählen die Sandkörner am Strand. Ihre Geschäftspartner senden Ihnen eine E-Mail - und hören nichts von Ihnen. Geben Sie ihnen die Chance, die Tage zu zählen, bis Sie wieder im Büro sind. Bevor Sie abreisen, empfehlen wir:

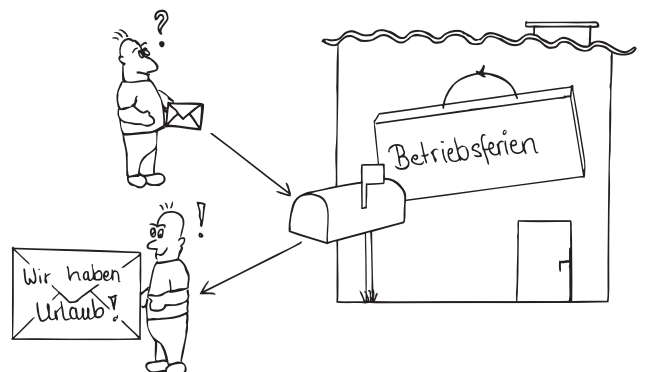
Aktivieren Sie die Automatische Antwort im Modul Mail/Fax/SMS plus!

Erhalten Sie nun während Ihrer Abwesenheit eine E-Mail, wird dem Absender eine automatische Antwort zugesendet. Jeder, der Sie kontaktiert, weiss also genau, wann er mit einer Antwort rechnen kann.

So funktioniert's:

1. Öffnen Sie **"Mitarbeiterkartei > Wählen Sie den Mitarbeiter aus > Register Anpassungen > Automatische Antwort"** und aktivieren Sie die automatische Antwort.
2. Stellen Sie den Zeitraum Ihrer Abwesenheit ein und passen Sie bei Bedarf den Text an.

Fertig!





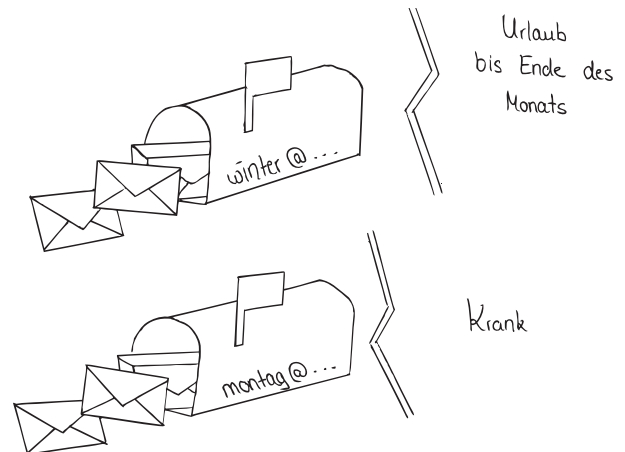
Tipp zum Schluss: Ohne Beendigungszeitpunkt können Sie die Autoantwort dauerhaft einsetzen, z.B. als Empfangsbestätigung. Oder Sie verwenden die Autoantwort, um Ihren Kunden ein paar Wochen im Voraus den nächsten Messetermin und Ihren Messestand anzukündigen.

**Öffentliches Postfach / Zusatzmodul Mail/Fax/SMS plus
Geschäftsvorgänge im Fluss halten!**

Stellen Sie sich vor: Es ist Urlaubszeit. Viele Kollegen sind abwesend und keiner schaut in deren E-Mail-Postfächer. Anfragen bleiben unbeantwortet, Termine werden versäumt und Anrufe der Art "Haben Sie meine E-Mail nicht erhalten?" häufen sich! Noch peinlicher könnte diese Situation sein:

"Wer hat die E-Mail von Frau Fischer mit dem lukrativen Auftrag?"

Die im letzten Abschnitt beschriebene Autoantwort eignet sich zwar zur Schadensbegrenzung, aber trotzdem kann Ihnen unbemerkt der eine oder andere Vorgang entgleiten, weil niemand in die Postfächer der Mitarbeiter schaut.

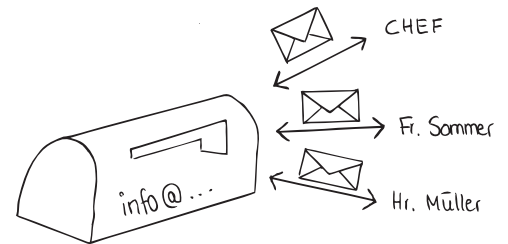


Fragen Sie deshalb nicht lange und schauen Sie selbst nach! Zeigen Sie Ihren Kunden, dass Sie auch während Urlaubs- oder Krankzeiten von Mitarbeitern für sie da sind.

Verwenden Sie das Öffentliche Postfach!

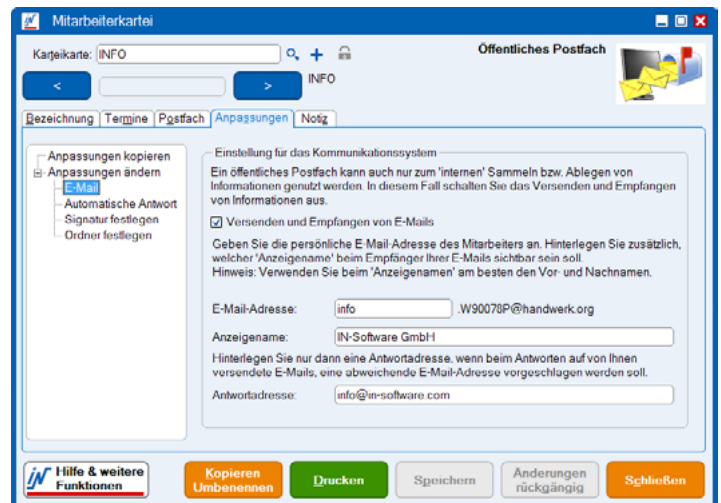
Mit dem öffentlichen Postfach beugen Sie solchen Situationen wirksam vor und stellen nahtlose Betriebsabläufe das ganze Jahr über sicher.

- Das öffentliche Postfach kann von mehreren IN-FORM-Benutzern gleichberechtigt bearbeitet werden.
- Sie können für unterschiedliche Teams (z.B. Kundenservice, Buchhaltung...) eigene öffentliche Postfächer erstellen.
- Über die Mitarbeiterkartei steuern Sie komfortabel die Zugriffsrechte der einzelnen Benutzer.



Die Einrichtung ist ganz einfach:

1. Öffnen Sie in der Mitarbeiterkartei das Postfach "INFO". Wechseln Sie dann auf das Register "Anpassungen" und danach auf "E-Mail".
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Versenden und Empfangen von E-Mails".





Die anderen Felder können Sie wie folgt ausfüllen:

E-Mail-Adresse: An diese Adresse müssen alle E-Mails für info@... von Ihrem anderen E-Mail-Provider weitergeleitet werden.

Anzeigename: Wird beim Empfänger als "Absender" angezeigt.

Antwortadresse: Diese Adresse wird verwendet, wenn der Empfänger Ihrer E-Mail auf "Antworten" klickt.

Nach dem Speichern der Änderungen und einem Neustart von IN-FORM ist Ihr öffentliches Postfach bereit. Sie finden es im Kommunikationssystem unter Ihrem privaten Postfach. Die Bedienung ist vergleichbar einfach.

So vermeiden Sie während der Urlaubszeit den E-Mail-Stau im Postfach der abwesenden Kollegen! Während Sie am Fluss sitzen und angeln, ermöglicht das öffentliche Postfach eine reibungslose Abwicklung Ihrer Geschäfte.



Sie möchten auch hier ein "Happy-End"?

BITTESCHÖN: Wenn Sie ebenfalls zur Mehrheit der Anwender mit Modul "Mail/Fax/SMS plus" gehören, kann es gleich losgehen!

Falls Sie das Modul ohne "plus" haben - nicht schlimm: Sie müssen kein neues Modul kaufen! Lassen Sie Ihr Modul lediglich in den Softwarepflegevertrag aufnehmen und schon haben Sie das "plus" dabei.

Wenden Sie sich dazu einfach an unsere Kundenberatung. Das gilt natürlich auch für alle, die noch komplett "ohne" sind und mehr wissen wollen.



Telefon: 07248 4500-250
Telefax: 07248 4500-251
kundenberatung@in-software.com

Hilfe von Experten / Schulung am Telefon

Schnell Fragen klären!

Ehrlich, momentan arbeite ich lieber an Reisevorbereitungen, anstatt mich in das Einrichten schöner IN-FORM-Funktionen reinzudenken. Aber nutzen möchte ich diese gerne. Wie kann ich einen Blitzstart hinlegen?

Kein Problem - unser Schulungsteam hilft Ihnen gerne! Kontaktieren Sie uns und vereinbaren Sie kurzfristig einen Termin.

Mehr Infos, Preise und Konditionen finden Sie auf www.in-software.com, Suchbegriff "Schulung".



Telefon: 07248 4500-230
Telefax: 07248 4500-201
schulung@in-software.com

Wir hoffen, dass wir Ihnen mit diesem IN-TIPP wieder einige Fragen beantworten konnten und wünschen Ihnen mehr Zeit für das Wesentliche und einen schönen Urlaub!

Mit freundlichen Grüßen

IN-Software Hotline

